

Дошкольное образовательное учреждение
Муниципальный детский сад № 8 «Семицветик»
города Жирновска Волгоградской области

Принят

На педагогическом совете

№ 1 от 26.08.2026 г.

Утвержден

Заведующим ДОУ

Сергеевой С.В.



План
учебно-воспитательной работы
ДОУ муниципального детского сада
№ 8 «Семицветик»
города Жирновска Волгоградской области
на 2026-2027 учебный год

Содержание

1. Общие сведения о ДООУ.
2. Анализ условий ДООУ
- 2.1. Общие сведения о коллективе детей.
- 2.2. Кадровый потенциал ДООУ на 2026-2027 учебный год.
- 2.3. Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2026 г.
- 2.4. Материально-техническая база ДООУ
3. Анализ воспитательно- образовательной работы с детьми.
- 3.1. Анализ выполнения задач годового плана.
4. Анализ результатов образовательного процесса.
5. Оценка результатов методической работы
7. Оценка работы с родителями.
8. Оценка работы с социумом.
10. Задачи на 2026-2027 учебный год.
11. Повышение деловой квалификации педагогического коллектива.
12. Методическая работа.
13. Контрольно-аналитическая деятельность.
14. Административно-хозяйственная работа.
15. Работа с родителями.
16. Совместная работа со школой
17. Медицинская работа.
18. Проведение тематических недель.
19. Организация смотров, выставок, конкурсов.
20. Консультации с педагогическими работниками.
21. Проведение общих праздников и развлечений.
22. Оздоровительная работа.
23. Противопожарные мероприятия.

1. Общие сведения о ДОУ.

Дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» является некоммерческой организацией, состоит из трех корпусов и рассчитан на 9 групп.

Здания детского сада кирпичные, типовые, двухэтажные.

Полное наименование – Дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» города Жирновска Волгоградской области.

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад общеобразовательного вида.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Волгоградская область, город Жирновск, улица Лесная, дом 5,9; с. Александровка ул. Центральная, д. 50

Телефон: 8 (84454) 5-52-92.

Адрес электронной почты: zrh_dsad8@volganet.ru

Заведующий ДОУ- Сергеева Светлана Валерьевна

Учредителем ДОУ является комитет по образованию Жирновского муниципального района Волгоградской области.

С 2000 года дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» работает по развивающей программе А.А. Леонтьева «Детский сад 2100».

С 2013 года дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» имеет статус федеральной площадки по апробации программы «Детский сад 2100».

С 2017 года дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» продолжает работу как федеральная площадка по апробации программы «Детский сад 2100».

С 2015 года дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» участвует в региональном эксперименте по финансовой грамотности «Путешествие кота Белобока или экономика для малышей!».

В сентябре 2026 года ДОУ начинает свое участие в целевой образовательной профилактической программе «Фольклорные игры в детском саду»; в Федеральном образовательном проекте Министерства просвещения РФ для детских садов «Добрые игры»

В настоящее время дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик» работает по лицензии, выданной 27 декабря 2011 года, бессрочно: регистрационный № 836, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица № 1024600957787.

Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении муниципального детского сада № 8 «Семицветик» реализуется круглогодично в режиме пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов: с 7.00 до 17.30.

2. Анализ условий Дошкольное образовательное учреждение муниципальный детский сад № 8 «Семицветик»

2.1. Общие сведения о коллективе детей.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

1. Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	2	32
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	2	34
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	32
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	2	55
Разновозрастная	Общеразвивающая	1	10
	ИТОГО:	9	163

ВЫВОД: Количественный состав детей остаётся на высоком уровне в связи со спросом и очередностью детских мест у населения города и района.

Задачи педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году были успешно реализованы, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости считается удовлетворительным.

2.2. Кадровый потенциал дошкольного образовательного учреждения муниципального детского сада на 2026-2027 учебный год.

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

Количество сотрудников (общее)	Административный персонал	Педагоги (воспитатели и специалисты)	Учебно-вспомогательный персонал	Медицинский персонал	Обслуживающий персонал
48	1	15	10	1	21

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги

Заведующий	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель
1	1	13	1
Характеристика кадрового состава			
1. По образованию		высшее педагогическое образование	4
		среднее педагогическое образование	11

2. По стажу	до 3х лет	1
	до 5 лет	0
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	12
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	-
	первая квалификационная категория	6
	на соответствие занимаемой должности	9

ВЫВОД: Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения муниципального детского сада № 8 «Семицветик» стабильный, работоспособный, сплочённый.

Количественный и качественный состав педагогов за последний учебный год не менялся. Все педагоги имеют высшее или среднеспециальное образование, квалификацию и опыт работы.

0 педагогов имеет высшую квалификационную категорию -0 %;

6 педагогов имеют первую квалификационную категорию, что составляет 40 % от общего числа педагогов,

9 воспитателей (60 %) – СЗД,

Все педагоги прошли повышение квалификации по оказанию первой доврачебной помощи, по программам «Организация образовательной деятельности детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

2.3. Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2026 г.

Основную часть родителей составляют рабочие, служащие, интеллигенция, предприниматели.

Задача педагогов в 2026-2027 учебном году выстроить с каждым родителем партнерские отношения в вопросе воспитания их детей, способствовать росту педагогической грамотности родителей.

Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

2.4. Материально-техническая база Дошкольного образовательного учреждения муниципального детского сада № 8 «Семицветик».

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДООУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать реализацию различных образовательных программ; учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

Здания находятся в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения ДООУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДООУ по мере возможности пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в детском саду и в 3 зданиях детского сада имеются:

1. 9 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды.
2. Медицинский блок: кабинет осмотра детей, процедурный кабинет, изолятор.
3. Прачечная: постирочное помещение, помещение для хранения и глаженья белья.
4. Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции, склад для пищевых продуктов.
5. Кабинет заведующего
6. Методический кабинет

На территории ДООУ:

- 9 прогулочных участков.
- Хозяйственный двор.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Создан сайт ДООУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ. Функционируют государственные паблики ДООУ в социальных сетях ВК и «Одноклассники».

Детский сад оснащен:

- компьютер - 5 шт.

- ноутбук – 4 шт.
- принтер – 7.
- телевизор – 3 шт.
- музыкальный центр – 2 шт.
- мультимедийное оборудование -1 шт.
- выход в сеть Интернет имеют 2 компьютера.

В каждой **возрастной группе** педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

Предметно – развивающая среда групповых комнат ДООУ реализует принципы развивающей среды: *информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической направленности, трансформируемости.*

Развивающая предметно - пространственная среда ДООУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДООУ и гигиеническим требованиям.

Во всех возрастных группах имеется необходимое количество мебели, оборудования, учебных и дидактических пособий.

В образовательной деятельности активно используются развивающие игры и пособия Воскобовича для занятий с детьми. Являясь федеральной площадкой по апробации программы «Детский сад 2100», в ДООУ были предоставлены в каждую группу комплекты наглядного, дидактического, демонстрационного, раздаточного материалов.

Вывод: Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

3. Анализ воспитательно- образовательной работы с детьми.

3.1. Анализ выполнения задач годового плана.

В 2025 – 2026 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе «Детский сад 2100».

Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО по пяти направлениям, т.е. по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В 2025- 2026 учебном году работа коллектива ДОО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в 2025-2026 учебном году были физическое развитие и укрепление здоровья воспитанников, развитие речи, патриотическое воспитание и формирование основ финансовой грамотности.

4. Анализ результатов образовательного процесса.

Качество воспитательно-образовательной работы в ДОО определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

В дошкольном образовательном учреждении муниципальном детском саду № 8 «Семицветик» используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный и фронтальный.

В ДОО перед началом учебного года проводится предупредительный контроль- смотр «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДОО уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДОО по более узким вопросам. В 2025-2026 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики, организация образовательной деятельности.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заведующего и старшего воспитателя с привлечением педагогов.

В содержании тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педагогического процесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

У педагогов ДОУ имеются циклограммы рабочего времени, где наглядно представлена информация о проведении групповых и индивидуальных занятий, наблюдениях, работе с родителями и педагогами, что во многом облегчает процесс контроля за ходом воспитательно-образовательного процесса.

Регулярно старшим воспитателем проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию непосредственно-образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием опытно-исследовательской деятельности.

Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы в 2024-2025 учебном году.

Таблица 1.

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в %					
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	ИТОГ
Показатель по ДОУ	74/86	69/78	56/73	71/87	71/87	68/82

На конец учебного года у 87% детей дошкольного возраста коммуникативная инициатива развита в соответствии с возрастной нормой.

У 78 % детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов.

На конец года у 87 % дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 86 % воспитанников достигли планируемых результатов в развитии целеполагания; умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия.

Средний показатель возрастного развития по группам дошкольного возраста – 82 %. Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

1. Оценка результатов методической работы.

В 2025 – 2026 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогическим коллективом обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Воскобович В.В., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Фешиной Е.В., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Теплюк С.Н. и др.

В течении года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары- практикумы.

Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

На базе ДООУ прошло районное методическое объединение «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста», где педагоги поделились опытом работы по реализации программы «Приключения кота Белобока или экономика для малышей». Так же на базе ДООУ был проведен муниципальный фестиваль «Ярмарка педагогических идей».

С целью преобразования образовательного процесса ДООУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в ДООУ разработана программа развития, по которой учреждение нацелено работать на протяжении пяти лет.

Содержание программы развития ДООУ предполагается реализовать через ряд проектов: «Развитие профессиональной компетентности педагогов ДООУ в контексте ФГОС ДО», «Здоровье и безопасность», «Познавательно-речевое развитие детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края в образовательном пространстве ДООУ».

Проектируя инновации в ДООУ, педагоги опирались на достижения коллектива в реализации программ для детей и родителей, на сотрудничество педагогических коллективов ДООУ и СОШ, на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса, на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последний год наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

В прошедшем учебном году педагоги продолжали активно использовать Интернет-ресурсы, активно предоставляли материалы для публикации в государственных пабликах ДООУ.

В 2025-2026 учебном году педагоги ДООУ принимали участие в мероприятиях районного, городского и областного уровней.

Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

Оценка работы с родителями.

В ДООУ ежегодно разрабатывается план работы с родителями воспитанников. Работа с родителями ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, гостиные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. Широко использовались презентации из опыта семейного воспитания, совместное участие обучающихся и родителей в различных конкурсах детского художественного творчества.

Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение участников детей в городских конкурсах, а также активных родителей.

В 2025 -2026 учебном году работе с семьёй уделялось особое внимание. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Женский день 8 марта», «День семьи», «Пасха в моей семье».

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества и 8 Марта.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в групповых приемных.

По мере необходимости обновлялся стенд для родителей.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы патриотического воспитания детей.

Воспитатели групп старшего дошкольного возраста уделили большое внимание вопросу организации различных форм патриотического воспитания детей дошкольного возраста совместно с родителями.

Степень активности участия родителей в жизнедеятельности ДООУ достаточна высока. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДООУ.

Результаты анкетирования показали, что 85 % родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Следует отметить эффективность работы с родителями по использованию таких форм взаимодействия с родителями: «Недели психологии», различные акции, использование государственных пабликов ДООУ в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» для приобщения родителей к жизни ДООУ.

8. Оценка работы ДООУ с социумом.

ДООУ является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно:

- осуществляет взаимодействие со средой;
- гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, и запросы;
- предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

При этом задействованы два направления:

- использование средств и возможностей детского сада;

- взаимодействие педагогического коллектива с различными социальными институтами.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Педагогический коллектив ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности,
- принятия политики детского сада социумом,
- формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
- сохранения имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в ДОО строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Содержание совместной деятельности ДОО с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
- проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
- совместные совещания по итогам учебного года.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу ДОО с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями. Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- Средняя школа с «Углубленным изучением отдельных предметов» города Жирновска»;
- Дом Культуры;

- Краеведческий музей города Жирновска;
- Детская библиотека;
- Физкультурно- оздоровительный комплекс.

В прошедшем учебном году воспитанников ДОО посетили сотрудники 64 пожарно- спасательной части 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС по Волгоградской области. Подобные встречи с целью формирования у обучающихся пожарной безопасности планируются и в новом учебном году. Так же воспитанников ДОО в течении года посещал инспектор ГИБДД по профилактике дорожно- транспортного травматизма.

В ДОО ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

10. Перспективы и планы развития ДОО на 2026-2027 учебный год.

Перед коллективом ДОО, на основе анализа работы за 2025-2026 учебный год, определены следующие приоритетные направления деятельности на 2026-2027 учебный год:

- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- построение современной образовательной среды ДОО в соответствии и обеспечении комплексной безопасности образовательного учреждения;
- оптимизация воспитательно-образовательного процесса посредством применения новых образовательных и информационно- коммуникативных технологий;
- укрепление здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- создание в ДОО специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- создание условий для финансового воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.
2. Формирование моральных ориентиров, любви к близким, уважения к труду и своей стране, опираясь на традиционных ценностей.
3. Продолжить работу по ООП ДО «Детский сад 2100», по программе «Маленький волжанин», оставаясь федеральной площадкой по освоению программы «Детский сад 2100».
4. Продолжить работу по финансовому воспитанию обучающихся, в рамках реализации программы «Приключения кота Белобока или экономика для малышей», оставаться региональной площадкой по апробации программы.
5. Начать работу по реализации проектов «Добрые игры», «Фольклорные игры в детском саду».

6. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования и своевременного прохождения курсов повышения квалификации.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ.

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.3. Аттестация.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами, «Школы молодого воспитателя».
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.7. Руководство, контроль.

2. Организационно-методическая работа.

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам
- 2.2. Семинары.
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов ДОУ.
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения.
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам.
- 2.7. Работа методического кабинета.
- 2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.
- 2.9. Культурно-досуговые мероприятия (развлечения, праздники, выступления артистов кукольного театра, ДК, фестиваль театров, тематические экскурсии и пр.)
- 2.10. «Дни открытых дверей».
- 2.11. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.
- 2.12. Методическое сопровождение образовательного процесса.
- 2.13. Контрольно-аналитическая деятельность.

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.

- 3.1. Родительский клуб
- 3.2. Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах.
- 3.3. Работа родительского комитета. Совместные мероприятия.
- 3.4. Наглядная агитация.
- 3.5. Культурно-досуговые мероприятия для детей и родителей.
- 3.6. Взаимодействие с социумом.

4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Материально-техническое обеспечение.

4.2. Работа с общественными организациями.

4.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

4.4. Руководство. Контроль.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2026 – 2027 УЧ.Г.

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
Средняя группа А от 4 до 5 лет	Сергеева С.В. Божкова Н.Н.	СЗД
средняя группа Б	Метелина О.В. Шкарпетина Т.Ю.	1 категория СЗД
старшая группа А	Шлюхина Н.Г. Божкова Н.Н.	СЗД СЗД
старшая группа Б	Федулова Л.И. Фомина А.В.	1 категория
1 младшая группа А	Горобченко О.А Лиликина И.А.	СЗД
1 младшая группа Б	Субботина О.П. Рейн Е.А.	СЗД 1 категория
2 младшая группа А	Золотых М.И. Лиликина И.А.	СЗД
2 младшая группа Б	Федосеева Н.С. Рейн Е.А.	1 категория 1 категория
Разновозрастная группа А/Ф	Диль Н.А.	1 категория

	Володько Е.А.	СЗД
--	---------------	-----

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель –Воронкина Е.Д., СЗД.

АВГУСТ

1. Работа с кадрами			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1	Посещение августовской конференции работников образования.	Август	Заведующий Старший воспитатель
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный	Август	Заведующий Старший воспитатель.
2.2	Готовность ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
2.3	Оформление игровых уголков в группах детского сада в соответствии с ФГОС ДО (консультация).	Август	Старший воспитатель
2.4	Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников	Август	Воспитатели, Старший воспитатель
2.5	Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года	Август	воспитатели, Старший воспитатель
2.6	Стандартизация деятельности в области «Работа с родителями», составление годового планирования по работе с родителями	Август	Старший воспитатель
2.7	Утверждение плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год.	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

2.8	Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2026-2027 учебный год.	Август	Старший воспитатель
2.9	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель комиссия из педагогов заведующий
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			
3.1	Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2026-2027 учебный год.	Август	Старший воспитатель воспитатели
3.2	Оформление уголков для родителей к началу учебного года.	Август	Воспитатели
3.3	Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры	Август	Старший воспитатель Воспитатели Делопроизводитель
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Работа по благоустройству территории ДОУ.	Август	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели.
4.2	Подготовка овощехранилища к зиме.	Август	Кладовщик
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1.			
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Изучение документов по самообразованию педагогов	Август	Старший воспитатель
2.	Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ.	Август	Старший воспитатель
3.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	Август	Старший воспитатель
5.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август	Воспитатели

6.	Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДООУ к началу учебного года.	Август	Воспитатели групп
7.	Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Август	Воспитатели
План педагогического совета № 1			
1.	Выборы председателя педагогического совета	Август	Педагоги ДООУ
2.	Выборы секретаря педагогического совета	Август	Педагоги ДООУ
3.	Анализ выполнения плана работы ДООУ в летний оздоровительный период (июнь - август 2026 г.)	Август	Старший воспитатель
4.	Рассмотрение плана работы ДООУ на 2025-2026 учебный год.	Август	Старший воспитатель
5.	Итоги смотра готовности ДООУ к началу учебного года.	Август	Старший воспитатель
СЕНТЯБРЬ			
1. Работа с кадрами			
1.1.	Совещание заведующих и старших воспитателей «Об итогах работы 2025-2026 учебном году и перспективах развития муниципальной системы дошкольного образования в 2026-2027 учебном году»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Систематизация материалов по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы в методическом кабинете. Выбор тем по самообразованию, составление планов самообразования педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДООУ
1.3	Создание условий в ДООУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (консультация)	Сентябрь	Заведующий
1.4	Подготовка к профсоюзному собранию.	Сентябрь	Председатель профкома Шевченко М.Н.
1.5	День дошкольного работника, 27 сентября	Сентябрь	Заведующий Председатель профкома
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 2	Сентябрь	Старший воспитатель

2.2	Муниципальные соревнования «Веселые старты», на базе ФОК «Жирновский»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
2.3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы по антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников «УВО ВНГ России по Волгоградской области»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.4	Повышение эффективности пед. процесса в ДОУ с использованием современных педагогических технологий, консультация.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.5	Ведение государственных пабликов ДОУ	Сентябрь	Администратор гп
2.6	Выставка методических пособий «Терроризм-угроза обществу»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.7	Ведение документации по организации образовательной деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель
2.8	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация).	Сентябрь	Старший воспитатель
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.			
3.1	Общее родительское собрание.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.2	Анкетирование родителей по вопросам, вызывающим трудности в воспитании.	Сентябрь	Воспитатели
3.3	Организация и проведение групповых родительских собраний по определению направлений по дополнительным платным услугам	Сентябрь	Воспитатели
3.4	Составление плана работы родительского комитета	Сентябрь	Старший воспитатель
3.5	Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий Завхоз
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Работа по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4.2	Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат, помещений ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4.3	Подготовка здания ДОУ к зиме	Сентябрь	Заведующий

4.4	Списание малоценного и ценного инвентаря	Сентябрь	Заведующий хозяйством
ОКТАБРЬ			
1. Работа с кадрами			
1.1	Уточнение банка данных детей	Октябрь	Заведующий
1.2	Профсоюзное собрание	Октябрь	Председатель профкома Шевченко М.Н
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 2	Октябрь	Старший воспитатель
2.2	Организация работы по образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» (консультация)	Октябрь	Старший воспитатель
2.3	Организация участия воспитанников в муниципальном конкурсе «Красота божьего мира»	Октябрь	Воспитатели
2.4	Просмотр культурно-досуговых мероприятий в разных возрастных группах, посвященных осенней тематике.	Октябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
2.5	«Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей дошкольного возраста» (тематический контроль)	Октябрь	Старший воспитатель
2.6	Неделя профессионального роста в рамках Года дошкольного образования «Новые идеи в образовании- ключ к успеху будущего»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.7	Конкурс мастер- классов «Культурных практик ООП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.8	Акция к дню пожилого человека «Сердце в подарок»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3. Работа с родителями, школой, другими организациями			
3.1	Родительское собрание «Скоро в школу», совместно с учителями начальных классов, осуществляющих набор в 1 классы на 2027-2028 учебный год.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели старших групп

3.2	Выборы родительского комитета ДОУ. Заседание родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
3.3	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	Октябрь	Воспитатели
3.4	Оформление наглядной информации в уголках для родителей по безопасности детей в осенний период, публикации на тему в государственных пабликах ДОУ.	Октябрь	Воспитатели групп

4. Административно-хозяйственная работа

4.1	Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО, проверка мест эвакуации, подвалов.	Октябрь	Заведующий
4.2	Работа по обновлению спортивного инвентаря	Октябрь	Заведующий хозяйством
4.3	Обрезка насаждений на прилегающей территории к ДОУ	Октябрь	Дворник

НОЯБРЬ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

1.	Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации познавательной деятельности детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Воспитание социально- коммуникативной активности детей дошкольного возраста. Консультация	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Доклады воспитателей по заданной теме	Ноябрь	Воспитатели
4	Выступление о необходимости создания доброжелательных отношений с родителями воспитанников	Ноябрь	Заведующий

1. Работа с кадрами

1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий
1.2	Анализ заболеваемости по ДОУ	Ноябрь	Заведующий
1.3	Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса (консультация)	Ноябрь	Старший воспитатель

2. Методическая работа.			
2.1	Муниципальный творческий конкурс «Мы- Россия! Стихотворный венок дружбы»	Ноябрь	Воспитатели
2.2	Совещание старших воспитателей и заведующих «Внедрение проектов «Добрые игры», «Орлята-дошколята» в образовательный процесс ДОУ»	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель
2.3	Смотр-конкурс «Лучшая группа ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
2.4	Участие педагогов в муниципальном семинаре: - «Знакомство дошкольников с многообразием культур России».	Ноябрь	Старший воспитатель
2.5	Мероприятия с обучающимися к Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели
2.6	День государственного герба РФ (30 ноября)	Ноябрь	Воспитатели
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			
3.1	Оформление стенгазет и открыток к Дню отца, выполнение поздравительных открыток к Дню мамы.	Ноябрь	Воспитатели
3.2	Родительские собрания в группах	Ноябрь	воспитатели
3.3	Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери.	Ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.2	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.3	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством
ДЕКАБРЬ			
1. Работа с кадрами			

№ пп	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1	Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж)	Декабрь	Заведующий
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Тематическая муниципальная проверка по организации образовательной деятельности в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
2.2	Ярмарка педагогических идей, посвященная году дошкольного образования»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.3	Муниципальный конкурс поделок «Символ России»	Декабрь	Воспитатели
2.4	Проведение мероприятий к Дню героев Отечества	Декабрь	Старший воспитатель
2.5	Смотр «Лучшее новогоднее окошко образовательной организации»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
2.6	Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним праздникам	Декабрь	Музыкальный руководитель
2.7	«Украшаем музыкальный зал к Новому году» (работа творческой мастерской педагогов)	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.8	Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.9	Творческие выставки «Волшебница зима» в приемных комнатах	Декабрь	Воспитатели групп
2.10	Новогодние праздники (взаимопосещения)	Декабрь	Педагоги ДОУ
2.11	Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период	Декабрь	Заведующий
2.12	Методические рекомендации по организации и проведению прогулки зимой. Выполнение режима прогулки (консультация)	Декабрь	Старший воспитатель
2.13	Мероприятия к Дню Конституции РФ	Декабрь	Воспитатели

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			
3.1	Подготовка к новогодним праздникам (родительские собрания в группах)	Декабрь	Воспитатели групп
3.2	Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели
3.3	Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели групп
3.4	«Безопасный Новый год», консультации об опасности салютов и фейерверков.	Декабрь	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	муз. руководитель воспитатели.
4.2	Рейд комиссии по ОТ по группам и кабинетам.	Декабрь	Члены комиссии
4.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий делопроизводитель
4.4	Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2026 год	Декабрь	Заведующий
ЯНВАРЬ			
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3.			
Организационно-методическая работа			
1.1	Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по <i>организации режимных моментов</i> »	Январь	Старший воспитатель
1.2	День зимующих птиц России, 15 января	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
1.3	«Святочные гуляния» в старших и средних группах.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели
2. Работа с кадрами			

2.1	Инструктажи по охране жизни и здоровья в зимний период	Январь	Заведующий
2.2	Об оздоровительных мероприятиях в зимний период (консультация)	Январь	Старший воспитатель
2.3	Утверждение номенклатуры дел ДОУ	Январь	Заведующий
3. Работа с родителями, школой, другими организациями			
3.1	Оформление родительских уголков. О детском травматизме в зимнее время	Январь	Воспитатели ДОУ
3.2	Фотовыставки в госпаблике «Новый год в моей семье»	Январь	Старший воспитатель
3.3	«Организация зимнего досуга с детьми», консультация	Январь	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Укрепление материально технической базы ДОУ	Январь	Заведующий хозяйством
4.2	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ	Январь	Заведующий
ФЕВРАЛЬ			
1. Работа с кадрами			
1.1	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.	Февраль	Заведующий
1.2	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Члены комиссии
1.3	Подготовка к утренникам, посвященным Международному женскому Дню	Февраль	Музыкальный руководитель
1.4	Проведение гигиенического обучения и воспитания сотрудников ДОУ	Февраль	Заведующий
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Мероприятия к 84 годовщине окончания Сталинградской битвы.	Февраль	Воспитатели
2.2.	Муниципальный семинар на базе ДОУ «Использование пособий В.В. Воскобовича в образовательном процессе ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ

2.3.	Участие воспитателей в семинаре- практикуме «Педагогическое мастерство воспитателя ДОУ»	Февраль	Воспитатели
2.4	Неделя антитеррористической и пожарной безопасности	Февраль	Старший воспитатель воспитатели
2.5	Волшебный мир сказок. Всемирный день родного языка, 21 февраля.	Февраль	Воспитатели

3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом

3.1	Урок пожарной безопасности с приглашением инспектора по пожарной безопасности.	Февраль	Старший воспитатель
3.2	Консультация «Детям о пожарной безопасности»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
3.3	Оформление стенгазеты «Поздравляю папу с 23 февраля»	Февраль	Воспитатели
3.4	Акция «Я и папа»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
3.5	Консультация: «Семейные ценности. Роль отца в жизни ребёнка»	Февраль	Старший воспитатель

МАРТ

1. Работа с кадрами

1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Март	Заведующий
1.2	Празднование Международного Женского дня	Март	Профком

2. Организационно-методическая работа

2.1	Подготовка к педагогическому совету № 4	Март	Старший воспитатель
2.2	Культурно- досуговое мероприятие «Широкая Масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
2.3	Муниципальный конкурс «Русские шашки»	Март	Воспитатели
2.4	Методическое объединение «Мастерская современного специалиста: от теории к практике»	Март	Старший воспитатель

			Воспитатели
2.5	Тематическая проверка и анализ двигательной деятельности.	Март	Старший воспитатель
2.6	Всемирный день театра, 27 марта	Март	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			
3.1	Культурно- досуговые мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.2	Акция «Поздравляем мамочек любимых»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Проверка и испытание электрического и технического оборудования	Март	Заведующий хозяйством
4.2	Наведение санитарного порядка на территории ДОУ	Март	Заведующий хозяйством
4.3	Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Март	Заведующий
АПРЕЛЬ			
1. Работа с кадрами			
1.1	Рейд комиссии по осмотру здания	Апрель	Комиссия
1.2	Наведение санитарного порядка на территории ДОУ	Апрель	Заведующий хозяйством
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету № 4 Итоговый Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2026–2027 учебный год»	Апрель	Старший воспитатель

2.2	Муниципальный семинар «Волонтерство - эффективная форма работы с детьми дошкольного возраста».	Апрель	Воспитатели
2.3	Культурно- досуговые мероприятия «Если очень захотеть можно в космос полететь».	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.4	Международный день птиц.	Апрель	Воспитатели
2.5	Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели старших групп
2.6	Комплексная проверка «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель	Старший воспитатель
2.7	День земли. Посвящение в эколята	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			
3.1	Родительское собрание	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2	Консультации: «Что рассказать детям о космосе»; «Пасхальные традиции в семье»	Апрель	Воспитатели групп
3.3	Субботники на территории ДОУ	Апрель	заведующий хозяйством воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Озеленение территории ДОУ.	Апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели

4.2	Косметический ремонт помещений ДОУ	Апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
4.3	Работа комиссии по осмотру здания	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством
МАЙ			
1. Работа с кадрами			
1.1	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий
1.2	Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом)	Май	Заведующий Старший воспитатель
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет № 4 Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2025–2026 учебный год» 1) Просмотр итоговой образовательной деятельности по группам. 2) Оценка качества развития воспитанников по всем областям образовательной деятельности. 3) Психологическая готовность детей к школе. 4) Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель
2.2	Фестиваль хоровых и вокальных ансамблей «За наших»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.3	Организация оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация)	Май	Старший воспитатель
2.4	Просмотр итоговой ОД с детьми	Май	Старший воспитатель
2.5	«До свиданья, детский сад!» (праздники для детей 6-7 лет)	Май	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели старших групп
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом			

3.1	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Май	Заведующий воспитатели
3.2	Акция «Читаем о войне»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
3.3	«Удовлетворенность качеством образовательного процесса в 2026-2027 году» (анкетирование родителей)	Май	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	Проверка и перезарядка огнетушителей. Подготовка теплоузла к отопительному сезону	Май	Заведующий хозяйством
4.2	Проверка вентиляционной системы	Май	Заведующий хозяйством
4.3	Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ	Май	Заведующий хозяйством
4.4	Работа по благоустройству территории ДОУ	Май	Заведующий хозяйством
№ п/п	Форма контроля, содержание контроля	Сроки	Ответственный
	«Соблюдение режимных моментов в группах ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
	«Организация и проведение образовательной деятельности»;	Декабрь	Старший воспитатель
	«Итоговый контроль по реализации ООП ДО»	Май	Старший воспитатель
Комплексный контроль			
	«Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель воспитатели групп муз. руководитель
Оперативный контроль			
	- охрана жизни и здоровья детей; - организация питания; - адаптация детей, вновь принятых в ДОУ; - выполнение режима дня;	Сентябрь 2026г. - Май 2027г.	Заведующий Старший воспитатель

- соблюдение режима двигательной активности; - проведение оздоровительных мероприятий; - планирование воспитательно- образовательного процесса, -состояние и ведение документации в ДОУ; - организация развивающей предметно-пространственной среды; - организация аттестации и курсовой подготовки педагогических работников; - взаимодействие с семьями воспитанников; - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ		
Взаимоконтроль		
«Организация и проведение режимных моментов»	Октябрь	Воспитатели ДОУ Старший воспитатель
«Оценка соблюдения правил безопасности по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатели ДОУ Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете ДОУ.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Старший воспитатель

Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований ФОП ДО.	По мере обращения	Старший воспитатель
Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
Совершенствование системы прямого диалога с педагогами посредством рабочих чатов МАКС.	В течение года	Старший воспитатель
Координация процедуры аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Старший воспитатель
Создание банка методических разработок образовательной деятельности	Постоянно	Старший воспитатель
Создание банка данных о новинках учебно-методической литературы по реализации ФОП ДО, ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Старший воспитатель
Участие в обучающих вебинарах	В течение года	Старший воспитатель
Диссеминование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт, государственные паблики.	В течение года	Старший воспитатель Делопроизводитель

Участие в методической работе города и области

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Подготовка и участие в работе методических объединений города, района и области.	По плану Комитета по образованию	Старший воспитатель
Участие в работе региональной экспериментальной площадки «Финансовая грамотность», федеральной экспериментальной площадки «Детский сад 2100»	В течении года	Старший воспитатель
Участие в конкурсах проф. Мастерства.	По плану комитета по образованию	Старший воспитатель

--	--	--

Контрольно-аналитическая деятельность ДОО на 2026-2027 учебный год

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО.

Сентябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Тематическое и перспективное планирование образовательной деятельности в группах ДОУ 2. Планирование образовательной деятельности 3. Календарное и перспективное планирование.	- анализ документации, посещение занятий	Сообщение на совещании при заведующей	Старший воспитатель
Тематический контроль			
1 «Готовность групп, помещений для проведения образовательной деятельности к новому учебному году»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 1)	Заведующий Старший воспитатель
Предупредительный контроль			
1. Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна	- наблюдение; - анализ	Заполнение карты контроля	Воспитатели всех групп
2. Организация индивидуальной работы с детьми по ЗОЖ	-наблюдение; -проверка планов		Старший воспитатель
Октябрь	Методы контроля	Форма представления контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планы работы	- анализ	Аналитическая справка на	Старший воспитатель

		совещании при заведующей и на совещании с педагогами	
Предупредительный контроль			
1.Выполнение режима дня	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующей	Старший воспитатель воспитатели всех групп
Ноябрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование работы по образовательной области "Познавательное развитие" 2.Динамика в содержании и оформлении уголков познавательного развития	-анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Тематический контроль			
1. Состояние работы по организации образовательной деятельности.	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете)	Заведующий Старший воспитатель
Предупредительный контроль			
1. Использование здоровьесберегающих компонентов в ОД всеми педагогами и воспитателями	- наблюдение; - анализ	Сообщение на совещании при заведующей Заполнение карты контроля	Старший воспитатель воспитатели всех групп
2.Содержание и оформление уголков для родителей			Воспитатели

3. Планирование закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна и утренней гимнастики (2 раза в месяц).			Воспитатели
Итоговый контроль			
1. Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ за истекший период	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей	Заведующий
Декабрь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Календарное и перспективное планирование работы с родителями	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Старший воспитатель воспитатели всех групп
Тематический контроль			
1. "Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ"	Наблюдение, - анализ	Аналитическая справка на педсовете.	Старший воспитатель
Итоговый контроль			
1. Мониторинг проведения вакцинации воспитанников ДОУ за истекший период	- анализ		Заведующий
Январь	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1 Планирование коррекционно-развивающей работы ДОУ	- анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на	Старший воспитатель воспитатели всех групп

		совещании с педагогами	
Предупредительный контроль			
1. Организация ОД в группах 2. Проведение прогулок	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами Заполнение карты контроля	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Февраль	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планирование работы с дошкольниками по образовательной области "Физическое развитие"	- анализ	Сообщение на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Предупредительный контроль			
1. Создание условий для познавательной деятельности. 2. Соблюдение режима дня и двигательной активности детей: организация прогулок, гимнастики после дневного сна, физминуток.	- наблюдение; - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и с педагогами Заполнение карты контроля	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Март	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1. Планирование работы с родителями 2. Планирование работы с дошкольниками по игровой деятельности (сюжетно-ролевые, дидактические игры,	- наблюдение - анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Старший воспитатель Воспитатели всех групп

словесные, настольно-печатные и т.д.)			
Тематический контроль			
«Состояние работы по художественно-эстетическому направлению деятельности детей в ДОУ»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка: перспективно-тематического планирования, взаимопосещения	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом совете № 5)	Старший воспитатель
Предупредительный контроль			
1. Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, внешний вид) 2. Соблюдение режима приема пищи (время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта)	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Заведующий Старший воспитатель
Апрель	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
2. Предупредительный контроль			
1. Организация работы педагогов по проведению оценки качества образования (мониторинг целевых ориентиров ребенка) 2. Организация образовательной деятельности по теме: "Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе"	- наблюдение; - анализ	заполнение таблиц заполнение соответствующей документации	Старший воспитатель Воспитатели всех групп Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп Старший воспитатель
Итоговый контроль			

1.Проведение итоговых занятий во всех возрастных группах	- наблюдение; - анализ.		Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
2.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ	анкетирование	Аналитическая справка на совещании	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
Май	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный
Проверка документации			
1.Оформление педагогами материалов по итогам оценки качества образования (мониторинга целевых ориентиров)	-анализ	Аналитическая справка на совещании при заведующей и на совещании с педагогами	Воспитатели всех групп Старший воспитатель
Итоговый контроль			
1.Мониторинг готовности воспитанников к школе 2.Результаты оценки качества образования 3.Сводная таблица результатов оценки качества образования 3.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ 4.Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ	- наблюдение; - анализ -контрольные срезы анкетирование	Аналитическая справка (представляется на Педагогическом Совете)	Старший воспитатель Воспитатели старших групп воспитатели всех групп